



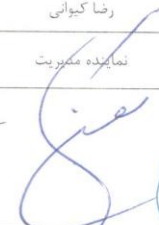
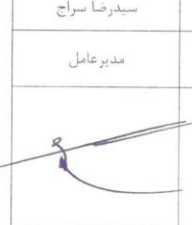
عنوان سند:

دستور العمل واگذاری نمایشگاه به مجریان واجد شرایط

کد سند: W05

شماره بازنگری: 00

تاریخ بازنگری: ۹۶/۰۷/۲۹

تنها مستنداتی که ممهور به مهر سبز ((تحت کنترل)) هستند دارای اعتبار اجرایی می باشند.				
مشخصه	تهیه کننده	تأیید کننده	تصویب کننده	وضعیت اعتبار
نام و نام خانوادگی	آبت صفایی	رضا کیوانی	سیدرضا سراج	
سمت	مدیر امور همایش ها و نمایشگاه ها	نماینده مدیریت	مدیر عامل	
تاریخ و امضاء				

[illegible]

شماره بازنگری: 00	عنوان سند: دستور العمل واکذاری نمایشگاه به مجریان واجدالشرايط	
تاریخ بازنگری: ۹۶/۰۷/۲۹	کد سند: W05	

صفحه

فهرست مطالب

- ۱- هدف ۴
- ۲- دامنه کاربرد ۴
- ۳- مراجع ۴
- ۴- تعاریف و اصطلاحات ۴
- ۵- مسئولیت ۴
- ۶- روش اجرا ۴
- ۷- مدارک پیوست ۵

چاپ شده فاقد اعتبار

وضعیت اعتبار سند	صفحه ۳ از ۵
------------------	-------------

شماره بازنگری: 00	عنوان سند: دستورالعمل واگذاری نمایشگاه به مجریان واجدالشرایط	
تاریخ بازنگری: ۹۶/۰۷/۲۹	کد سند: W05	

۱- هدف

هدف از تهیه این دستورالعمل تشریح شرایط واگذاری نمایشگاه به مجریان واجدالشرایط می باشد.

۲- دامنه کاربرد

این دستورالعمل برای تمامی مجریان واجد شرایط برگزاری نمایشگاه ها که قصد برگزاری نمایشگاه ها با موضوعات مختلف و عنوان شده را دارند کاربرد دارد.

۳- مراجع

ISO9001 -۱-۳

ISO10002 -۲-۳

ISO10004 -۳-۳

۴- تعاریف و اصطلاحات

ندارد

۵- مسئولیت

۵-۱- مسئولیت اجرای این دستورالعمل بر عهده رئیس اداره امور نمایشگاه ها می باشد.

۵-۲- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل بر عهده مدیر امور همایش ها و نمایشگاه ها می باشد.

۶- روش اجرا

مراحل صدور مجوز برگزاری نمایشگاه در منطقه آزاد کیش

۶-۱- تعیین موضوع نمایشگاه از سوی مجری و ارائه درخواست کتبی در قالب نامه به شرکت سرمایه گذاری و توسعه کیش در خصوص برگزاری نمایشگاه مورد نظر

شماره بازنگری: 00	عنوان سند: دستورالعمل واگذاری نمایشگاه به مجریان واجدالشرایط	
تاریخ بازنگری: ۹۶/۰۷/۲۹	کد سند: W05	

۶-۲- تهیه طرح توجیهی مبنی بر اهداف برگزاری نمایشگاه مورد نظر و بیان استراتژی و برنامه های اجرایی و برگزاری نمایشگاه و ارسال یک نسخه از آن

موارد ذیل در طرح توجیهی برگزاری نمایشگاه و برنامه های اجرایی لازم است در نظر گرفته شود:

- ❖ ارائه مشخصات کاملی از فهرست گروه های کالایی نمایشگاه مذکور
- ❖ مشخص نمودن جامعه مخاطبان و نحوه جذب آنان جهت حضور در نمایشگاه مذکور
- ❖ مشخص نمودن میزان فضای مفید نمایشگاهی مورد نیاز جهت برگزاری نمایشگاه مذکور
- ❖ ارائه برنامه های تبلیغاتی و بازاریابی جهت جذب مشارکت کنندگان
- ❖ برنامه جذب حامیان معنوی و برنامه های جانبی نمایشگاه
- ❖ ارائه تصویر نامه تشکل ها و سازمان های حمایت کننده از نمایشگاه مذکور
- ❖ ارائه سوابق برگزاری نمایشگاه ها و همایش های مرتبط
- ❖ ارائه اسناد و مدارک متقاضی برگزاری نمایشگاه شامل: اساسنامه، روزنامه رسمی، مجوز فعالیت اقتصادی و...

۶-۳- تکمیل و ارسال فرم «مشخصات متقاضی برگزاری نمایشگاه» با کد W05-F01 و فرم «مشخصات عمومی نمایشگاه پیشنهادی» با کد W05-F02

۶-۴- بررسی درخواست های برگزاری از سوی شرکت سرمایه گذاری و توسعه کیش

۶-۵- ارائه موافقت کلی با برگزاری نمایشگاه در صورت تأیید موضوع

۶-۶- تنظیم و امضاء قرارداد برگزاری نمایشگاه و اخذ تعهدات مالی از متقاضی برگزاری نمایشگاه در قالب فرم «قرارداد نمایشگاه ها» با کد W05-F03

۶-۷- آغاز عملیات اجرایی نمایشگاه توسط مجری بر اساس مفاد قرارداد و دستورالعمل های شرکت سرمایه گذاری و توسعه کیش

۷- مدارک پیوست

۷-۱- فرم مشخصات متقاضی برگزاری نمایشگاه با کد W05-F01

۷-۲- فرم مشخصات عمومی نمایشگاه پیشنهادی با کد W05-F02

۷-۳- فرم قرارداد نمایشگاه ها با کد W05-F03