

کد فرم: W05-F02

فرم مشخصات عمومی نمایشگاه پیشنهادی



۱. عنوان کامل نمایشگاه :

فارسی: _____

English: _____

۲. زمان برگزاری نمایشگاه :

شمسی ----- میلادی -----

۳. متراژ فضای مفید مورد درخواست :

۴. آیا سابقه برگزاری نمایشگاه مورد نظر را دارید ؟

در صورت داشتن سابقه برگزاری نمایشگاه مذکور، اطلاعات آخرین دوره را ذکر نمائید.

تاریخ برگزاری نمایشگاه : محل برگزاری :

تعداد کل شرکت کنندگان داخلی : متراژ:

تعداد کل شرکت کنندگان خارجی : متراژ:

۵. موضوعات ، گروههای کالائی و خدمات نمایشگاه مورد درخواست :

۱-.....

۲-.....

۳-.....

۴-.....

۵-.....

۶-.....

۷-.....

اقدامات اجرایی نمایشگاه :

- نحوه اطلاع رسانی و تبلیغات برای جذب شرکت کنندگان و مخاطبین را بیان نمائید؟ (در صورت اعلام ، انجام هر یک از موارد الزامی می باشد).
- جرايد كثيرالانتشار ☐ جرايد تخصصي ☐ ارسال دعوتنامه های مستقیم ☐ بيلبورد ☐
پوستر ☐ تراکت ☐ راديو ☐ تلویزیون ☐ اینترنت ☐ سایر موارد ☐
- مدت زمان تعیین شده برای اطلاع رسانی و تبلیغات چقدر می باشد؟

- حداقل معیارهای مورد نظر برای ثبت نام متقاضیان چیست؟
یک نسخه از فرم ثبت نام / قرارداد و سایر اطلاعاتی که در اختیار متقاضیان قرار می گیرد را ارائه نمایند.

- نرخ واگذاری هر متر مربع غرفه را به متقاضیان چقدر پیش بینی نموده اید ؟

- نرخ پیشنهادی برای اجاره فضای مفید نمایشگاهی با تجهیزات استاندارد غرفه بندی را چقدر پیش بینی نموده اید.

- تسهیلات در نظر گرفته شده جهت جذب شرکت کنندگان خارجی را بیان نمائید.

- آیا جهت حمل کالاها ، انجام امور گمرکی و امور بیمه پیمانکاری نماینده تعیین نموده اید : در صورت مثبت بودن معرفی نمائید .

- در خصوص اقامت و تهیه بلیط هواپیمای شرکت کنندگان چه تسهیلاتی در نظر گرفته شده است :

- آیا در خصوص تور نمایشگاهی و یا بازدید هیأت های تجاری و تخصصی در زمان برگزاری نمایشگاه پیش بینی لازم بعمل آمده است؟ لطفاً ذکر فرمائید.

کد فرم: W05-F02

فرم مشخصات عمومی نمایشگاه پیشنهادی



- در صورت برپائی سمینار و کنفرانس در حاشیه نمایشگاه برنامه آن را توضیح دهید :

- آیا سازمان ، وزارتخانه ، انجمن و یا تشکل خاصی از برگزاری نمایشگاه مورد نظر حمایت نموده است در صورت کسب مجوز و معرفینامه لطفاً تصویر نامه یا مدرک ضمیمه نمایید.

اینجانب مدیر عامل شرکت ضمن الحاق کلیه مندرجات
مورد نیاز در فرم های موجود ، صحت اطلاعات ارائه شده را تأیید می نمایم.
نام و نام خانوادگی و امضاء مدیر عامل شرکت : (ممه‌ور به مهر شرکت)
تاریخ تکمیل فرم :